

PROCEDURA PRZYGOTOWAWCZA DO POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO W DYSCYPLINIE INŻYNIERIA CHEMICZNA

W trosce o rozwój środowiska akademickiego w dziedzinie inżynierii chemicznej, sformułowano zalecenia dla Kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w tej dyscyplinie. Mają one na celu zapewnienie wysokiej jakości składanych wniosków poprzez wcześniejszą ich weryfikację pod względem spełnienia standardów dotyczących dorobku naukowego, oryginalności badań, ich znaczenia dla rozwoju nauki oraz możliwości praktycznego zastosowania.

I. Informowanie o zamiarze złożenia wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego

1. Kandydat/ka do stopnia doktora habilitowanego informuje Przewodniczącą/cę Rady Dyscypliny o chęci wszczęcia postępowania habilitacyjnego lub o chęci wskazania Rady Dyscypliny jako jednostki przeprowadzającej postępowanie.
2. Kandydat/ka przygotowuje dokumentację zgodnie z aktualnymi wymogami Rady Doskonałości Naukowej (RDN).

II. Dokumentacja wymagana w postępowaniu habilitacyjnym

1. Kandydat/ka składa następujące dokumenty:
 - a) wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny naukowej,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora,
 - c) dane osoby składającej wniosek,
 - d) autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej, a także informacje dotyczące dorobku dydaktycznego i organizacyjnego,
 - e) wykaz osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny inżynieria chemiczna uwzględniający dane naukometryczne,
 - f) pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania (Kandydat/ka niebędący/a pracownikiem PK).

III. Seminarium naukowe

1. Po ocenie dokumentacji ustalany jest termin seminarium naukowego.
2. Podczas seminarium Kandydat/ka prezentuje:
 - a) życiorys naukowy,
 - b) osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę wniosku oraz ich wpływ na aktualny stan wiedzy,
 - c) pozostały dorobek naukowy,
 - d) działalność dydaktyczną i organizacyjną,
 - e) aktywność międzynarodową i współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Po prezentacji ma miejsce dyskusja.

IV. Ocena dokumentacji

1. Przewodniczący/ca Rady Dyscypliny powołuje zespół w składzie Prodziekan ds. nauki oraz trzech członków posiadających przynajmniej stopień doktora habilitowanego, w tym Kierownik katedry, jeżeli Kandydat/ka jest zatrudniony/a na PK.
Dobór członków zespołu podyktowany jest ich wiedzą, w tym poświadczoną przez dorobek naukowy w zakresie tematyki zgłoszonych do oceny osiągnięć naukowych.
2. Dokumentacja podlega wstępnej ocenie przez powołany zespół, który pełni funkcję doradcą dla Kandydata/ki oraz opiniotwórczą dla Przewodniczącego/cej Rady Dyscypliny.
3. Z posiedzenia komisji przygotowany jest protokół z opinią dla Przewodniczącego/cej Rady Dyscypliny zawierający informacje czy wskazane osiągnięcia naukowe odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571).
Na opinię nie wpływa ocena osiągnięć dydaktycznych, organizacyjnych i popularyzujących naukę.

V. Decyzja o wysłaniu dokumentacji do RDN

1. Po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego Rady Naukowej oraz po odbytych seminarium naukowym, Kandydat/ka podejmuje decyzję czy złożyć wniosek do Rady Doskonałości Naukowej, czy go nie składać.