

**Regulamin podziału subwencji
na finansowanie działalności naukowej, służącej rozwojowi młodych naukowców**

**WYDZIAŁE INŻYNIERII I TECHNOLOGII CHEMICZNEJ
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ**

- Podstawą prawną przyjęcia na Wydziale Inżynierii i Technologii Chemicznej PK wewnętrznego trybu konkursowego do podziału przyznanej subwencji jest *ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.)*, zwana dalej Ustawą oraz Zarządzenie nr 31/2019 Rektora Politechniki Krakowskiej z dnia 6.06.2019 w sprawie wprowadzenia zasad wydatkowania środków z subwencji na działalność naukową (zwana dalej Zarządzeniem).
 - Regulamin ustala sposób podziału środków na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców na Wydziale Inżynierii i Technologii Chemicznej, przyznanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz reguluje sposób wykorzystania i rozliczenia przyznanej subwencji.
1. Wnioski o przyznanie subwencji na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych mogą składać:
- studenci Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej, których promotorzy są zatrudnieni na WiTCh
 - pracownicy Wydziału planujący w najbliższym czasie złożyć rozprawę doktorską lub wniosek habilitacyjny.
2. **Powołanie i skład Komisji Konkursowej**
- a) W celu podziału subwencji Dziekan Wydziału powołuje Komisję Konkursową Wydziału. Stałymi członkami Komisji są prodziekan ds. Nauki oraz kierownik Studiów Doktoranckich (członek Rady Szkoły Doktorskiej PK reprezentujący dyscyplinę inżynieria Chemiczna).
- b) Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza, powołanego przez Dziekana spośród studentów Szkoły Doktorskiej. Protokół jest sporządzany w 2-ch egzemplarzach.
- c) Protokół zawiera:
- wykaz dofinansowanych zadań badawczych wraz z nazwiskami wykonawców i wysokością przyznanej subwencji na poszczególne zadania,
 - podpisy wszystkich członków Komisji.

3. **Ustalenie listy rankingowej**

Na podstawie wniosków zawierających informacje dotyczące osiągnięć w zakresie działalności naukowo-badawczej, uzyskanych w ostatnich 3-ach latach poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie, Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową zadań badawczych przeznaczonych do finansowania w danym roku.

Przyznana subwencja jest kwotą brutto i obejmuje wszystkie koszty realizacji projektu, w tym koszty pośrednie. Dotacja nie może być przeznaczona na wypłatę honorariów.

Zadania skierowane do finansowania oraz wydatki na realizację tych zadań ustala Komisja Konkursowa. Liczba uwzględnionych wniosków i wysokość przyznanych subwencji jest zależna od wysokości środków przyznanych jednostce przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Przy podziale środków bierze się pod uwagę terminowość wykonania wcześniejszych zadań przez danego kierownika, wymierność uzyskanych efektów, podejmowanie starań i uczestniczenie w przedsięwzięciach badawczych finansowanych z innych źródeł oraz we współpracy międzynarodowej.

Dziekan nie może zmienić ustaleń Komisji Konkursowej. Instancją odwoławczą od decyzji Komisji Konkursowej jest Prorektor ds. Nauki

4. **Wykorzystanie środków**

Środki przyznane przez Komisję Konkursową mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z celem, na który zostały przeznaczone. Wnioski, które nie otrzymały dofinansowania w danym roku, mogą być złożone w roku następnym. **Dofinansowanie realizacji zadań badawczych można student Szkoły Doktorskiej może otrzymać tylko dwukrotnie.**

Pracownicy Wydziału prowadzący działalność naukową, planujący złożenie wniosku habilitacyjnego mogą otrzymać dofinansowanie nie więcej niż dwa razy, zaś rozprawy doktorskiej jednokrotnie.

Dofinansowania nie mogą uzyskać również osoby, które nie rozliczyły projektów zakwalifikowanych do realizacji w poprzednich edycjach konkursu. W przypadku niewykorzystania środków przyznanych w roku poprzedzającym, do wniosku należy dołączyć uzasadnienie opóźnienia wydatkowania wraz planem finansowym na bieżący rok, potwierdzonym przez promotora (opiekuna naukowego).

Przyznane środki powinny zostać wydatkowane do końca roku, w którym zostały przyznane. W uzasadnionych przypadkach, środki mogą zostać przeniesione na rok następny. Rozliczenie przyznanych środków powinno nastąpić do końca stycznia następnego roku.

5. Wnioski na finansowanie zadań wymienione w pkt.1 należy złożyć w 1 egz. w Sekretariacie Wydziału w terminie 10.03.2023.

**ZASADY FINANSOWANIA BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW
DOKTORANCKICH**

1. Podstawą przyznawania subwencji na realizację zadań badawczych związanych z rozwojem młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich jest *ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm., zwana dalej Ustawą.*
2. O subwencję na realizację zadań badawczych mogą ubiegać się indywidualnie studenci Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej,. O subwencję mogą ubiegać się również pracownicy Wydziału prowadzący działalność naukową, planujący złożenie wniosku habilitacyjnego (dwukrotnie) lub rozprawy doktorskiej (jednokrotnie).
3. Wniosek o dofinansowanie zadania badawczego, studentów szkół doktorskich, musi zawierać:
 - dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, data urodzenia),
 - rok studiów i dyscyplinę naukową,
 - tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora oraz miejsce zatrudnienia, jeśli jest inne niż WliTCh,
 - tytuł roboczy pracy doktorskiej,
 - oświadczenie kierownika tematu o stopniu zaawansowania pracy doktorskiej, poświadczone przez opiekuna naukowego (promotora),
 - temat zadania badawczego,
 - program (harmonogram) tematu i kalkulację wstępną kosztów,
 - osiągnięcia wnioskodawcy w zakresie działalności badań naukowych lub prac rozwojowych, uzyskane w ostatnich 3 latach poprzedzających rok złożenia wniosku,
 - oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej wydziału, w której planowana jest realizacja projektu, zawierające zobowiązanie do:
 - a) włączenia projektu do planu finansowego jednostki,
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej,
 - c) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych

Pracownicy wydziału z otwartym przewodem doktorskim oraz planujący wszczęcie postępowania (w zgodzie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018) załączają do wniosku informacje, obejmujące:

- temat (lub roboczy temat) rozprawy doktorskiej,
- tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora oraz miejsce zatrudnienia, jeśli jest inne niż WliTCh,
- deklarację, poświadczoną przez promotora, o procentowym zaawansowaniu pracy oraz realnym terminie jej ukończenia w ciągu trzech lat od daty otrzymania dofinansowania (w przypadku powtórnego starania się o dofinansowanie, deklaracja i poświadczenie dotyczyć będą okresu jednego roku),
- zobowiązanie kierownika tematu do złożenia: sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania z deklarowanymi we wniosku celami, oraz postępie w realizacji pracy lub informacji o jej ukończeniu.

Pracownicy wydziału planujący ubiegać się o uzyskanie stopnia dra habilitowanego załączają do wniosku:

- deklarację pracownika o procentowym zaawansowaniu pracy w zakresie osiągnięcia naukowego będącego przedmiotem postępowania habilitacyjnego oraz realnym terminie złożenia wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego w terminie trzech lat od daty otrzymania dofinansowania. W przypadku powtórnego starania się o dofinansowanie, deklaracja dotyczyć będzie okresu jednego roku,
- zobowiązanie kierownika tematu do złożenia: sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania z deklarowanymi we wniosku celami oraz postępie w realizacji pracy lub informacji o jej ukończeniu.

4. Komisja ocenia złożone wnioski z uwzględnieniem kryteriów:
 - zgodność wnioskowanego tematu ze strategicznymi kierunkami badawczymi, realizowanymi w jednostce,
 - możliwość zastosowania wyników badań w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony patentowej uzyskanych rozwiązań,
 - prawidłowość przyjętej metodyki badań wraz z uzasadnieniem zakresu planowanych badań,

- poszerzenie istniejącego stanu wiedzy o oryginalne rozwiązania, będące planowanym efektem realizowanych zadań,
- adekwatność planowanych kosztów do kosztochłonności realizowanego zadania badawczego.

W uzasadnionych przypadkach Komisja może zwrócić się o opinię ekspercką do pracowników Wydziału posiadającego co najmniej stopień dra habilitowanego.

5. Listę rankingową wniosków, na podstawie której przyznawane jest dofinansowanie na realizację zadań badawczych ustala Komisja. Lista rankingowa ustalona jest na podstawie liczby punktów przyznanych za działalność badawczo-rozwojową kierownika tematu oraz za spełnianie kryteriów określonych w ust. 5. Osiągnięcia kierownika tematu w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych, punktowane są według aktualnego wykazu punktowanych osiągnięć do ankiety okresowej nauczycieli akademickich PK.