

Załącznik nr 1 do Procedury przesyłania za pośrednictwem poczty polskiej kompletu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich odpisami

Kraków,
(data)

**WNIOSEK O PRZESŁANIE ZA POŚREDNICTWEM POCZTY POLSKIEJ
KOMPLETU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW
WRAZ Z SUPLEMENTEM DO DYPLOMU ORAZ ICH ODPISAMI**

.....
imiona i nazwisko

.....
numer albumu

.....
kierunek studiów

.....
forma i poziom studiów

Pan/Pani

.....
Dziekan/Prodziekan Wydziału

.....
Politechniki Krakowskiej

Zwracam się z prośbą o przesłanie, za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru*:

kompletu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz odpisami, zgodnie z moim wnioskiem o ich wydanie z dnia

dotatkowego odpisu dyplomu w języku polskim lub języku obcym, dotatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim lub języku angielskim, zgodnie z moim wnioskiem o ich wydanie z dnia

na poniżej wskazany adres:

.....

(ulica, nr budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Przyjmuję do wiadomości, że Politechnika Krakowska nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie przesyłki przez Poczty Polską, a w przypadku zgubienia lub uszkodzenia przesyłki będę mógł wnioskować o wydanie duplikatu dyplomu i/lub duplikatu suplementu do dyplomu.

Zobowiązuję się do przekazania skanu podpisanego potwierdzenia odbioru kompletu dyplomu do dziekanatu za pomocą Wirtualnego Dziekanatu w systemie eHMS/dsys niezwłocznie po odbiorze przesyłki.

Do wniosku dołączam potwierdzenie wniesienia kwoty 18,20 zł tytułem opłaty za przesyłkę poleconą za potwierdzeniem odbioru.

.....

(podpis absolwenta)

* Zaznacz właściwe.