

Ogólne warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określone są w §31 ust. 3 i 4 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej uchwalonym przez Senat PK w dniu 28 kwietnia 2021 r.

Na WITCh ustala się następujące, szczegółowe warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

1. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który:
 - 1.1. uzyskał zaliczenie wszystkich semestrów studiów,
 - 1.2. uzyskał zaliczenia praktyki przewidzianej planem studiów (dot. studiów I stopnia),
 - 1.3. zdał egzamin z języka obcego w SPNJO PK lub przedłożył certyfikat bądź inny dokument wydany przez uprawnioną instytucję potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie B2 (dot. studiów I stopnia),
 - 1.4. umieścił pracę dyplomową w systemie ASAP - uwaga: nazwa pliku pracy umieszczonej w systemie antyplagiatowym musi być zapisana według następujących zasad: rok_miesiąc_Nazwisko_Imię_skrót tytułu (inz lub mgr). Na przykład dla prac inżynierskich: 2017_03_Kowalska_Aniela_inz.pdf, dla prac magisterskich: 2017_06_Nowak_Pelagia_mgr.pdf . Praca umieszczona w systemie ASAP musi być kompletna tzn. musi zawierać stronę tytułową, za poprawność umieszczonego pliku pracy odpowiada nie tylko student ale także promotor, który zatwierdzając ją do analizy antyplagiatowej jednocześnie potwierdza poprawność wprowadzonych danych i samej pracy,
 - 1.5. złożył podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego z wpisaną uzgodnioną oceną promotora i recenzenta,
 - 1.6. złożył dodatkowe, wymagane dokumenty:
 - 1.6.1. oryginał opinii promotora,
 - 1.6.2. oryginał recenzji pracy
 - 1.6.3. umowę o przeniesienie praw majątkowych do pracy dyplomowej,
 - 1.6.4. informacje do suplementu dyplomu,
 - 1.6.5. tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim oraz wykaz osiągnięć studenta,
 - 1.6.6. informację o przetwarzaniu danych osobowych,
 - 1.6.7. wniosek o wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz odpisy tych dokumentów,
 - 1.6.8. oświadczenie o samodzielnym wykonaniu przez studenta pracy dyplomowej (wydruk z systemu antyplagiatowego)
 - 1.6.9. wynik analizy antyplagiatowej (wydruk z systemu antyplagiatowego)
 - 1.6.10. opinia promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony oraz wydrukowany raport ogólny JSA (wydruk z systemu antyplagiatowego),
 - 1.6.11. wydruk strony z zakładki „Aktywność” w systemie antyplagiatowym jako potwierdzenie, że zostały wpisane oceny i załączone pliki opinii promotora i recenzji.
 - 1.6.12. złożenie oświadczenia o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym (jeśli taka forma egzaminu dyplomowego jest zaplanowana),

- 1.7. wniósł opłatę za dyplom wydawany w języku polskim i języku obcym (zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora PK wniesienie opłaty dotyczy wyłącznie osób, które rozpoczęły studia przed rokiem akademickim 2019/2020),
- 1.8. student może fakultatywnie wystąpić o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku polskim lub angielskim. W tym celu należy złożyć wniosek o wydanie wspomnianych dokumentów wraz z opłatą (zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora PK).
2. Najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego należy złożyć w dziekanacie legitymację studencką, bądź dokument potwierdzający fakt jej zgubienia lub kradzieży (dot. studiów II stopnia). Druki składanych dokumentów są do pobrania na stronie: www.chemia.pk.edu.pl oraz w systemie ASAP.
3. Przed odebraniem dyplomu absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec PK, dokumentując to kartą odejścia.
4. Wszelkie opłaty wymienione powyżej należy dokonać w formie przelewu bankowego na osobiste konto wirtualne.