

Porozumienie

zawarte dnia pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, zwaną dalej *Uczelnią* reprezentowaną przez Prodzikana ds. studenckich WliTCh – **dr. inż. Piotra Suryło** działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PK z dnia **1 stycznia 2021 r.** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia a

nazwa Podmiotu Gospodarczego

.....
zwanym dalej *Podmiotem Gospodarczym* wpisanym do KRS pod nr, reprezentowanym przez

§1

Uczelnia kieruje do Podmiotu Gospodarczego Panią/Pana

imię i nazwisko

studentkę/studenta roku studiów stacjonarnych stopnia na kierunku

w zakresie specjalności

w terminie od do celem odbycia praktyki zawodowej (**ponadprogramowej**) wg załączonego wstępnego programu praktyki, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

§2

Podmiot Gospodarczy zobowiązuje się do nieodpłatnego:

1. zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi i materiałów zgodnych z założeniami programu praktyki,
2. zapoznania ww. z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy,
3. sprawowania nadzoru przez wyznaczonego pracownika nad właściwym wykonaniem programu praktyki przez ww.,
4. umożliwienia opiekunowi praktyk ze strony *Uczelni* kontroli przebiegu praktyki.

§3

Niniejsze porozumienie nie dotyczy praktyk odbywanych na zasadzie umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem *Uczelni* a *Podmiotem Gospodarczym*.

§4

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

.....
Politechnika Krakowska

.....
Podmiot Gospodarczy



R.014.53.2021

Kraków, dnia 1 stycznia 2021 r.

Szanowny Pan
dr inż. Piotr Suryło
Prodziekan ds. studenckich Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej

Niniejszym udzielam Panu pełnomocnictwa do reprezentowania Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki oraz dokonywania następujących czynności dotyczących Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej:

1. podpisywania porozumień w sprawie praktyk studenckich z podmiotami gospodarczymi,
2. zawierania wszelkich umów ze studentami dotyczących warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, aneksów do umów oraz wzywania do uregulowania należnej kwoty na studiach prowadzonych przez wyżej wymieniony wydział,
3. podpisywania wszelkich dokumentów dotyczących działalności dydaktycznej wydziału,
4. podpisywania decyzji administracyjnych dotyczących przyznania lub odmowy przyznania świadczeń studentom,
5. podpisywania zawiadomień do wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.

Równocześnie, na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) upoważniam Pana do dysponowania publicznymi środkami finansowymi (w tym do zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków) w ramach wyżej wymienionego wydziału.

Niniejsze pełnomocnictwo i upoważnienie zostają udzielone do dnia 31 grudnia 2024 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. arch. Andrzej Białkiewicz

Przyjmuję odpowiedzialność związaną z dysponowaniem środkami publicznymi oraz jestem świadomy, że podlega ona zasadom określonym w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.).

(podpis pracownika)

(data)

Otrzymują:

1. dr inż. Piotr Suryło (oryginał),
2. Dział Spraw Osobowych i Socjalnych,

3. a/a