



**Komunikat Dziekana WITCh
w sprawie warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów studiów,
2. Uzyskanie zaliczenia praktyki przewidzianej planem studiów (dot. studiów I stopnia),
3. Zdany egzamin z języka obcego w SPNJO PK lub przedłożenie certyfikatu bądź innego dokumentu wydanego przez uprawnioną instytucję potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie B2 (dot. studiów I stopnia)

4. Umieszczenie pracy w systemie ASAP.

*Uwaga: nazwa pliku pracy umieszczonej w systemie antyplagiatowym musi być zapisana według następujących zasad: rok_miesiąc_ Nazwisko_Imię_skrót tytułu (inz lub mgr). Na przykład dla prac inżynierskich: 2017_03_Kowalska_Aniela_inz.pdf, dla prac magisterskich: 2017_06_Nowak_Pelagia_mgr.pdf oraz **powinna zawierać stronę tytułową pracy.***

5. Złożenie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego z wpisaną uzgodnioną oceną promotora i recenzenta,
6. Złożenie dodatkowych dokumentów:
 - a) opinia promotora (oryginał zamieszczonej przez promotora kopii w ASAP),
 - b) recenzja pracy (oryginał zamieszczonej przez recenzenta kopii w ASAP),
 - c) umowa o przeniesienie praw majątkowych do pracy dyplomowej,
 - d) informacja do suplementu dyplomu,
 - e) tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim oraz wykaz osiągnięć studenta,
 - f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - g) podanie o wydanie suplementu lub odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
7. Złożenie dodatkowych dokumentów z systemu antyplagiatowego:
 - a) oświadczenie o samodzielnym wykonaniu przez studenta pracy dyplomowej
 - b) potwierdzenie analizy antyplagiatowej
 - c) opinia promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony
 - d) wydruk strony z zakładki „Aktywność” w systemie antyplagiatowym jako potwierdzenie, że zostały wpisane oceny i załączone pliki opinii promotora i recenzji.

8. Złożenie oświadczenia o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
9. Opłata za dyplom wydawany w języku polskim (zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora PK)
10. Aby uzyskać odpis dyplomu w języku obcym (tylko jeden odpis) należy złożyć podanie do Prodziekana ds. Studenckich wraz z opłatą (zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora PK)
11. Aby uzyskać dodatkowy odpis dyplomu w języku polskim lub obcym należy złożyć podanie do Prodziekana ds. Studenckich wraz z opłatą (zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora PK)
12. Najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego należy złożyć w Dziekanacie legitymację studencką, bądź dokument potwierdzający fakt jej zgubienia lub kradzieży (dot. studiów II stopnia).

Druki składanych dokumentów są do pobrania na stronie: www.chemia.pk.edu.pl oraz w systemie ASAP

Przed odebraniem dyplomu absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec PK, dokumentując to kartą odejścia.

Wszelkie opłaty za dyplom należy dokonać w formie przelewu bankowego na osobiste konto wirtualne.