

Komunikat Dziekana WITCh nr 2 z dnia 27 listopada 2019 roku
w sprawie szczegółowych zasad przydzielania tematów prac dyplomowych

1. Zasady realizacji prac dyplomowych na Politechnice Krakowskiej zostały określone w rozdziale VI §26-§30 Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki (Uchwała Senatu PK z dnia 29 maja 2019 r.)
2. Tematy prac dyplomowych na studiach I stopnia zatwierdza kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej a na studiach II stopnia opiekun specjalności, na której praca dyplomowa jest realizowana i są oni odpowiedzialni za przeprowadzenie wyboru tematów prac dyplomowych
3. Liczba zatwierdzonych tematów przewidzianych do wyboru powinna przekraczać o co najmniej 50% liczbę studentów podejmujących wybór.
4. Liczba zatwierdzonych tematów przewidzianych do wyboru musi zawierać: tytuł pracy, nazwisko promotora, oraz informację na temat celu i zakresu pracy dyplomowej.
5. Ze względu na specyfikę prac dyplomowych realizowanych na WITCh proces wyboru tematów przez studentów powinien zostać przeprowadzony dla studiów I stopnia - do końca pierwszego miesiąca od rozpoczęcia 6 semestru, dla studentów studiów II stopnia trwających 3 semestry - przed rozpoczęciem 2 semestru studiów a dla studentów studiów II stopnia trwających 4 semestry - przed rozpoczęciem 3 semestru studiów.
6. Harmonogram wyboru tematów prac dyplomowych (z uwzględnieniem warunków z pkt. 5):
 - 6.1. przekazanie tematów prac dyplomowych przez przyszłych promotorów do kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej lub opiekuna specjalności:
 - dla prac dyplomowych inżynierskich: **do 15 lutego**
 - dla prac dyplomowych magisterskich: **do 15 kwietnia**Student, który chciałby zaproponować własny temat pracy winien zgłosić go poprzez przyszłego promotora bądź bezpośrednio do kierownika kierunku/opiekuna specjalności na tyle wcześniej aby zostały zachowane terminy podane w pkt. 6.1.
W przypadku promotorów zewnętrznych, przy składaniu propozycji tematu pracy dyplomowej musi być spełniony warunek określony w pkt. 7 uchwały.
 - 6.2. termin akceptacji i zatwierdzenia tematów prac dyplomowych przez kierowników jednostek lub opiekunów specjalności
 - dla prac dyplomowych inżynierskich: **do 1 marca**
 - dla prac dyplomowych magisterskich: **do 1 maja**
 - 6.3. dokonanie wyboru tematów prac dyplomowych przez studentów
 - dla prac dyplomowych inżynierskich: **do 31 marca**
 - dla prac dyplomowych magisterskich: **do 31 maja**

7. Promotorem zewnętrznym może zostać osoba spełniająca wymagania stawiane w §27 ust.3 Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki. W celu uzyskania zgody na wykonywanie pracy dyplomowej pod opieką promotora zewnętrznego należy złożyć do prodziekana ds. studenckich odpowiedni wniosek (załącznik 1) w terminie:
 - dla prac dyplomowych inżynierskich: **do 10 lutego**
 - dla prac dyplomowych magisterskich: **do 10 kwietnia**Prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję w sprawie powołania promotora zewnętrznego po uzyskaniu opinii kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej lub opiekuna specjalności
 - dla prac dyplomowych inżynierskich: **do 15 lutego**
 - dla prac dyplomowych magisterskich: **do 15 kwietnia**Informacja na temat zatwierdzonych prac zgłoszonych przez promotorów zewnętrznych zostaje przedstawiona na najbliższym Kolegium Wydziałowym.

W przypadku powołania promotora zewnętrznego student zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podjęcia decyzji dopełnić wszelkich obowiązków wymaganych przez jednostkę zewnętrzną, w której będzie wykonywana praca dyplomowa i dostarczyć do dziekana komplet dokumentów (podpisanie umowy, zgody kierownika jednostki zewnętrznej na realizację pracy na terenie jednostki zewnętrznej, itp.).
8. Kierownik kierunku/opiekun specjalności przekazuje Prodziekanowi ds. Studenckich do końca pierwszego tygodnia ostatniego semestru studiów wykaz wybranych przez studentów tematów zawierający: imię i nazwisko studenta, temat pracy, nazwisko promotora, informację na temat celu i zakresu pracy dyplomowej oraz nazwiska trzech pracowników wydziału, którzy ze względu na swoje doświadczenie naukowe mogliby zostać recenzentami pracy.
9. W drugim miesiącu ostatniego semestru studiów, Prodziekan ds. studenckich wraz z pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia powołuje spośród pracowników dydaktycznych Wydziału, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, recenzentów wydanych prac dyplomowych realizowanych przez studentów posiadających wpis na ostatni semestr studiów. Podczas wyboru recenzenta mogą być uwzględnione osoby podane w wykazie zatwierdzonych prac dyplomowych. Dobór recenzentów uwzględnia zapisy §27 Regulaminu studiów, względy merytoryczne oraz obciążenie ilością recenzowanych prac przez danego nauczyciela akademickiego.
10. Ostateczny termin korekty w brzmieniu wydanych do realizacji tematów prac dyplomowych ustala się na ostatni dzień zajęć dydaktycznych dla ostatniego semestru studiów chyba, że Uchwała Rady Wydziału w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów stanowi inaczej.
11. Komunikat wchodzi w życie z dniem jego podjęcia. Równocześnie traci moc dotychczasowa uchwała Rady Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej Politechniki Krakowskiej.

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
rok/grupa

.....
nr albumu

.....
e-mail/telefon

**Prodziekan ds. Studenckich
WiTCh Politechniki Krakowskiej**

Na mocy §26 pkt. 7 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej zwracam się z prośbą o umożliwienie mi wykonania pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej¹⁾ w

.....
.....

Proponowany temat pracy:

.....
.....

Praca zostanie wykonana pod opieką

.....
podpis studenta

Oświadczenie promotora pracy dyplomowej

Cel pracy:

Zakres pracy (wstępny harmonogram):

.....
podpis promotora

Opinia Opiekuna specjalności lub Kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej

1. Czy temat pracy jest zgodny ze specjalnością/kierunkiem? TAK NIE¹⁾

2. Ewentualne uwagi merytoryczne do tematu pracy, celu lub zakresu:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Uwagi dotyczące finansowania pracy lub związane z rozliczaniem godzin dydaktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Ostateczna opinia jest: pozytywna/negatywna¹⁾

.....
podpis osoby opiniującej

DECYZJA PRODZIEKANA ds. STUDENCKICH

.....
podpis Prodziekana ds. studenckich