

**Uchwała Rady Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej Politechniki  
Krakowskiej w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich  
(obowiązuje od 26 lutego 2018 r.)**

**Zasady odbywania praktyk studenckich  
przez studentów Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej**

1. Obowiązkowe praktyki studenckie są realizowane, zgodnie z zatwierdzonymi programami studiów, na studiach I stopnia:
  - dla kierunku Biotechnologia – 4 tygodnie
  - dla kierunku Inżynieria Chemiczna i Procesowa – 8 tygodni
  - dla kierunku Technologia Chemiczna – 6 tygodni
2. Odbywanie praktyki studenckiej na studiach I stopnia można rozpocząć pod warunkiem zaliczenia drugiego semestru studiów i może być ona realizowana etapami aż do zakończenia semestru VI. W uzasadnionych przypadkach Prodziekana ds. studenckich może wydać zgodę na rozpoczęcie realizacji obowiązkowej praktyki studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr trzeci.
3. Odbywanie praktyki ponadprogramowej można rozpocząć pod warunkiem uzyskania zgody Prodziekana ds. studenckich.
4. Sprawy formalne związane z uzyskaniem dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia zarówno praktyki programowej jak również praktyki ponadprogramowej należy uzgadniać w czasie trwania semestru, wyłącznie w okresie przewidzianym na realizację zajęć dydaktycznych określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
5. Praktyka studencka może być realizowana w kraju lub za granicą, w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnie działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się odbywanie praktyki studenckiej w jednostkach macierzystego Wydziału. Program takiej praktyki musi być związany z prowadzonymi przez daną jednostkę pracami badawczymi.
6. Praktyka **powinna być realizowana w okresie wakacyjnym**. Dopuszcza się realizację indywidualnej praktyki w czasie trwania semestru, pod warunkiem uzyskania zgody Prodziekana ds. studenckich oraz zawarcia przez studenta dodatkowego ubezpieczenia. Praktyka taka nie może kolidować z realizacją zajęć dydaktycznych określonych planem studiów.
7. Praktyka z zakresu prowadzonych kierunków studiów, spełniająca zatwierdzone efekty kształcenia, może być realizowana na podstawie:
  - porozumienia zawartego pomiędzy Politechniką Krakowską i Podmiotem Gospodarczym,

- porozumienia zawartego pomiędzy studentem i Podmiotem Gospodarczym w ramach konkursów ogłaszanych przez ten Podmiot Gospodarczy,
  - umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem i Podmiotem Gospodarczym,
  - prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej, która odpowiada programowi praktyki,
  - innych umów, które pozwalają na realizację celu praktyki.
8. Wybór zakładów przemysłowych, w których praktyki będą realizowane na zasadzie porozumienia dwustronnego dokonywany jest za aprobatą Opiekunów praktyk. Do obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich i współpracy z przemysłem należy zawarcie odpowiedniego porozumienia z Podmiotem Gospodarczym (załącznik 1a), ustalenie liczby kierowanych studentów, przygotowanie planu praktyki oraz określone podstawowych obowiązków każdej ze stron.
9. W przypadku praktyki indywidualnej, wstępny program praktyki potwierdzony przez przedstawiciela Podmiotu Gospodarczego podlega **przed jej rozpoczęciem** zatwierdzeniu przez Opiekuna praktyk odpowiedniego dla danego kierunku studiów i wybranej specjalności (załącznik 2). Potwierdzeniem akceptacji wybranego przez studenta miejsca realizacji praktyki jest podpis Opiekuna praktyki na porozumieniu (załącznik 1b) składanym przez studenta do podpisu Pełnomocnikowi ds. praktyk studenckich i współpracy z przemysłem lub Prodziekanowi ds. studenckich. W przypadku studentów rozpoczynających praktykę przed wyborem specjalności program praktyki zatwierdza Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich i współpracy z przemysłem lub Prodziekan ds. studenckich. Po rozpoczęciu praktyki należy uzgodnić szczegółowy plan praktyki z opiekunem ze strony Podmiotu Gospodarczego. Powstałe rozbieżności szczegółowego planu praktyki ze wstępnym planem praktyki należy konsultować z Opiekunem praktyk. Szczegółowy plan praktyki należy umieścić w sprawozdaniu z praktyki (załącznik 3).
10. Rozliczenie odbycia obowiązkowej praktyki studenckiej następuje w semestrze VII studiów I stopnia. Ocenę z praktyki wystawia Opiekun praktyk. Podstawą do zaliczenia praktyki studenckiej jest przedstawienie sprawozdania z odbytej praktyki (załącznik 3), oraz odpowiednio:
- potwierdzenie odbycia praktyki wydane przez Podmiot Gospodarczy o odbyciu przez studenta praktyki zgodnie z ustalonym planem (załącznik 4 lub inny firmowy druk zaświadczenia wydany przez Podmiot Gospodarczy),
  - opinia wydana przez pracodawcę lub opiekuna naukowego, potwierdzająca zdobyte przez studenta umiejętności i osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia oraz zapoznanie się z procesami technologicznymi,
  - inne dokumenty mogące świadczyć o zrealizowaniu przez studenta celu praktyki.
11. Istnieje możliwość połączenia praktyki studenckiej z pracą dyplomową inżynierską lub magisterską – decyzję w tej kwestii podejmuje promotor pracy dyplomowej.
12. Dokumentację z odbywania praktyk przez studentów stanowią:
- dokument określający podstawę realizacji praktyki, ujęty w pkt. 7 niniejszych zasad,
  - zatwierdzony wstępny program praktyki,
  - sprawozdanie studenta z odbytej praktyki ze szczegółowym programem praktyki oraz z wpisaną oceną przez Opiekuna praktyk,

- odpowiedni, wymieniony w pkt. 10, dokument potwierdzający odbycie praktyki oraz zdobyte przez studenta umiejętności i zapoznanie się z procesami technologicznymi.

13. Za archiwizację, kompletność i prawidłowość dokumentacji dotyczącej praktyk odpowiedzialni są Opiekunowie praktyk. Funkcję kontrolną w tym zakresie pełni Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich i współpracy z przemysłem. Dokumenty dotyczące bieżącego roku akademickiego archiwizowane są przez Opiekunów praktyk. Dokumenty archiwalne dotyczące lat wcześniejszych przechowywane są w dziekanacie.
14. W przypadku praktyki ponadprogramowej należy dopełnić takich samych formalności jak w przypadku praktyki obowiązkowej z tym, że wszystkie dokumenty (załącznik 1c, 2, 3) podpisuje Prodziekan ds. studenckich a dokumentacja umieszczona zostanie w teczce osobowej studenta.
15. Wydział nie pokrywa kosztów realizacji praktyk. Dla studentów w trudnej sytuacji finansowej istnieje możliwość dofinansowania kosztów zakwaterowania w czasie trwania obowiązkowej praktyki, na podstawie indywidualnych podań składanych do Prodziekana ds. studenckich, zaopiniowanych przez komisję socjalną i Opiekuna praktyk. Maksymalne dofinansowanie wynosi równowartość kosztu zakwaterowania na czas praktyki w akademiku Politechniki Krakowskiej.
16. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich i współpracy z przemysłem zobowiązany jest do przygotowania w terminie do 30 czerwca danego roku, preliminarza kosztów praktyk przewidzianych na dany rok akademicki, organizowanych na zasadzie porozumienia PK z Podmiotem Gospodarczym. Jednocześnie w preliminarzu określony zostaje limit miejsc na praktykach zorganizowanych, przewidziany na dany rok akademicki.